

# الجريدة الرسمية لحكومة دبي

عدد خاص

تشريعات مجلس دبي الرياضي

السننة 57

العدد 611

24 مارس 2023 م

2 رمضان 1444 هـ

# الجريدة الرسمية لحكومة دبي

السننة 57




العدد 611

24 مارس 2023 م

2 رمضان 1444 هـ



تصدر عن:  
اللجنة العليا للتشريعات

120777 | دبي U.A.E. | إ.ع.م.  + 971 4 5556 299  + 971 4 5556 200 

@DubaiSLC    official.gazette@slc.dubai.gov.ae  slc.dubai.gov.ae 

الرقم المعياري الدولي للدوريات: 1141 - 2410





## تشريعات الجهات الحكومية

### مجلس دبي الرياضي

- 5 - قرار رقم (1) لسنة 2023 باعتماد دليل استقطاب اللاعبين في شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي.





# قرار رقم (1) لسنة 2023 باعتتماد دليل استقطاب اللاعبين في شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي

نحن منصور بن محمد بن راشد آل مكتوم رئيس مجلس دبي الرياضي

بعد الاطلاع على القانون رقم (11) لسنة 2009 بشأن مجلس دبي الرياضي وتعديلاته، ويشار إليه فيما بعد بـ "المجلس"،  
وعلى قرار المجلس التنفيذي رقم (1) لسنة 2020 بشأن تنظيم المؤسسات والفعاليات الرياضية في إمارة دبي،  
وعلى القرار رقم (1) لسنة 2020 بشأن حوكمة الأندية الرياضية في إمارة دبي،

قررنا ما يلي:

## اعتماد الدليل

### المادة (1)

- يُعتمد بموجب هذا القرار "دليل استقطاب اللاعبين في شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي" المُلحق، بما يتضمنه من ضوابط وشروط وإجراءات، ويُشار إليه في هذا القرار بـ "الدليل".
- على الأمانة العامة للمجلس نشر الدليل وأي تعديل يطرأ عليه على موقعها الإلكتروني، ويكون للدليل ذات الحجية المقررة للتشريعات المنشورة في الجريدة الرسمية.

## نطاق التطبيق

### المادة (2)

يطبق الدليل على جميع شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي.



## مهام الأمانة العامة للمجلس المادة (3)

لغايات هذا القرار، تتولى الأمانة العامة للمجلس القيام بما يلي:

1. تعميم الدليل على جميع شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي.
2. مراجعة الدليل بشكل مستمر، واقتراح ما يلزم من تعديلات لتحديثه بالتنسيق مع الجهات المعنية، ورفع تلك المقترحات إلى رئيس المجلس لاعتمادها.
3. الإشراف على مدى التزام شركات وأندية كرة القدم بالدليل، وإعداد تقرير دوري بذلك ورفعها إلى مجلس إدارة المجلس لاتخاذ ما يلزم بشأنه.

## توفيق الأوضاع المادة (4)

على جميع شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي توفيق أوضاعهم بما يتفق وأحكامه، خلال (3) ثلاثة أشهر من تاريخ العمل به، ويجوز لأمين عام المجلس تمديد هذه المهلة لمدة مماثلة في الأحوال التي تستدعي ذلك.

## تطبيق الدليل المادة (5)

على جميع شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي الالتزام بتطبيق الدليل، واتخاذ الإجراءات اللازمة لوضعه موضع التطبيق.

## إصدار التعليمات التنفيذية المادة (6)

يُصدر أمين عام المجلس التعليمات اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القرار والدليل.



## النشر والسريان

### المادة (7)

يُنشر هذا القرار في الجريدة الرسمية، ويُعمل به من تاريخ نشره.

منصور بن محمد بن راشد آل مكتوم  
رئيس مجلس دبي الرياضي

صدر في دبي بتاريخ 10 مارس 2023م  
الموافق 18 شعبان 1444هـ





# دليل استقطاب اللاعبين في شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي



## مقدمة

- تعتبر عمليات بحث واستكشاف اللاعبين وتقييمهم واستقطابهم من أهم العمليات المؤثرة على نجاح شركات وأندية كرة القدم في تحقيق أهدافها وتقليل نسبة المخاطرة في التعاقد مع اللاعبين سواء من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة أو المقيمين فيها أو الأجانب، لضمان حصول الإدارة العليا والتنفيذية لشركات وأندية كرة القدم على المعلومات العلمية الدقيقة والمحايدة بهذا الخصوص بحيث يتطلب القيام بعملية تقييم اللاعبين المستقطبين إنشاء وحدة تنظيمية مختصة بالاستقطاب ضمن الهيكل التنظيمي لإدارة الشؤون الرياضية في الشركة والنادي وتحدّد لها آلية واضحة في إبرام التعاقدات المنوط بها للمدى القصير والمتوسط والبعيد، وذلك من خلال إشراف مديرها الفني.
- ولما كانت عملية البحث والاستكشاف وتقييم اللاعبين المستقطبين هي عمليات فنية بحثة تعتمد على التقييم الشخصي للمستكشفين بمتابعة الأداء الفني في الملاعب وكذلك على جمع البيانات الإحصائية والفنية من خلال متابعة أداء اللاعبين بالبرامج المتخصصة والتحليل الفني للنتائج المستخرجة منها، ومن أجل تكامل عملية التقييم الفني المستمر والوصول لأفضل النتائج، يجب توفير فريق كشافين ذوي خبرة وكفاءة عالية وفريق من الفنيين المتخصصين في جمع وتحليل البيانات بشكل متكامل ضمن وحدة الاستقطاب في الشركة.



## الهدف من الدليل.

يهدف هذا الدليل إلى وضع الإجراءات والشروط والضوابط اللازمة لحوكمة وتنظيم آلية استقطاب اللاعبين في الإمارة من خلال الإجراءات التالية:

1. هيكله وحدة الاستقطاب ضمن الإدارة الرياضية لشركات وأندية كرة القدم حسب أفضل الممارسات العالمية.
2. وضع آلية لبحث واستكشاف واستقطاب اللاعبين من داخل وخارج الدولة للفريق الأول والأكاديمية حسب أفضل الممارسات في شركات وأندية كرة القدم المحترفة.
3. وضع آلية لإبرام التعاقدات مع اللاعبين المستقطبين.
4. وضع آلية لمراقبة الاختيار والتعاقد مع اللاعبين في شركات وأندية كرة القدم وتقييم مدى الالتزام بمعايير الحوكمة بهدف ترشيد النفقات وتقليل نسبة المخاطر في عملية التعاقد.

### المادة (1) التعريفات

أحكام هذا الدليل يقصد بالكلمات والعبارات الآتية المعاني الموضحة قرين كل منها:

دولة الإمارات العربية المتحدة	الدولة
إمارة دبي.	الإمارة
مجلس دبي الرياضي.	المجلس
أمين عام المجلس.	الأمين العام
دليل استقطاب اللاعبين في شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي.	الدليل
أي من الأندية الرياضية الخاضعة للقرار رقم (1) لسنة 2020 بشأن حوكمة الأندية الرياضية في إمارة دبي .	النادي
شركة كرة القدم التابعة للنادي.	الشركة
الشخص المسؤول عن الإشراف العام على إدارة الشؤون الرياضية في الفريق الأول والريفي، وإدارة الأكاديمية، وإدارة وحدة الاستقطاب في شركات/أندية كرة القدم.	المدير الفني (الرياضي)
الجهة الفنية في الشركة /النادي المسؤولة عن عمليات البحث والاستكشاف وجمع المعلومات عن اللاعبين المرشحين للتعاقد معهم	وحدة الاستقطاب
اللجنة المسؤولة في الشركة/النادي عن عمليات تقييم اللاعبين وتصنيفهم حسب الأفضلية.	اللجنة الفنية
اللجنة المسؤولة في الشركة/النادي عن عمليات إبرام التعاقدات مع اللاعبين.	لجنة التعاقدات



## المادة (2) وحدة الاستقطاب

تعتبر وحدة الاستقطاب، الوحدة التنظيمية المنوط بها البحث واستكشاف وتقييم اللاعبين المستقبين للفريق الأول والأكاديمية، وتتولى القيام بالمهام والمسؤوليات التالية:

1. وضع أطر وسياسة العمل في البحث واستكشاف المواهب واللاعبين المميزين سواء من داخل أو خارج الدولة واستقطابهم للفريق الأول والأكاديمية.
2. وضع منهجية التقييم والتحليل الفني للاعبين، والإشراف على اختيار البرامج والتطبيقات الفنية والاشتراك في المواقع الإلكترونية المتخصصة وغيرها من البرامج المتعلقة بهذا الشأن.
3. الإشراف على عمليات جمع وتحليل المعلومات وتقديم نتائج التقييم الفني عن اللاعبين للمدير الفني واللجنة الفنية للمفاضلة وإعداد القائمة النهائية.
4. التنسيق مع المشرف الفني للأكاديمية حول متابعة وتأهيل اللاعبين المميزين في الأكاديمية للوصول بهم للفريق الأول.
5. التنسيق مع مدرب الفريق الأول حول احتياجات الفريق من اللاعبين والمواصفات الفنية المطلوبة لكل مركز وترشيح المناسبين للجنة الفنية.

## الهيكل التنظيمي لوحدة الاستقطاب.

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة الاستقطاب على النحو التالي:



## مهام وحدة الاستقطاب.

تتولى وحدة الاستقطاب، القيام بالمهام التالية:

1. التنسيق مع مدرب الفريق الأول لتحديد احتياجات الفريق من اللاعبين وترشيح المناسبين.
2. التنسيق مع المشرف الفني للأكاديمية حول تطوير اللاعبين المميزين للوصول بهم للفريق الأول.
3. جمع وتحليل البيانات عن اللاعبين المرشحين للانضمام إلى الفريق الأول، وعرضهم على اللجنة الفنية لإجراء التقييم النهائي لهم قبل التعاقد معهم.
4. وضع قائمة باللاعبين المرشحين للتعاقد معهم أو تعييدهم من الأكاديمية للفريق الأول في كل مركز من مراكز اللعب، وبالتنسيق مع الأطراف المعنية، كالمدبر الفني، ومدرب الفريق الأول، والمشرف الفني للأكاديمية.

## فريق الكشافين.

يعتبر فريق الكشافين في وحدة الاستقطاب من أهم المعنيين للبحث عن اللاعبين المميزين واستكشاف الموهوبين في سن مبكرة، وذلك لغايات ضم هؤلاء اللاعبين و المواهب بأقل تكلفة. ويجب أن يتم مراعاة الاعتبارات التالية:

1. المزج بين تعيين الكشافين بنظام الدوام الكامل أو بنظام الدوام الجزئي أو بنظام المكافأة، وذلك حسب سياسة الشركة / النادي والموازنة المخصصة له في هذا الشأن.
2. يكون اختيار الكشافين للعمل بنظام الدوام الكامل من أصحاب المؤهلات العلمية والخبرات العملية في استخدام البرامج والتطبيقات المتخصصة في جمع وتحليل البيانات.
3. تكليف مدربي المراحل السنية في الشركات/ الأندية باستكشاف ومتابعة اللاعبين المميزين والموهوبين في الفرق الأخرى في البطولات المحلية.
4. تحديد النطاق الجغرافي للمستهدف في البحث والاستكشاف وطريقة العمل المناسبة على الصعيد المحلي والوطني والإقليمي والقاري.
5. استخدام التطبيقات والمواقع الإلكترونية المتخصصة في هذا المجال.



## فريق جمع وتحليل البيانات.

يعتبر فريق جمع وتحليل البيانات في وحدة الاستقطاب المصدر الأساسي والموثوق في جمع البيانات الفنية والإحصائيات عن اللاعبين المرشحين للتعاقد معهم وتحليلها بشكل دقيق ومستقل وتزويد اللجنة الفنية بهذه البيانات والإحصائيات للمساهمة في اتخاذ القرارات الصحيحة في عمليات التقييم الفني للمرشحين والتعاقد معهم، ويتولى فريق جمع وتحليل البيانات القيام بالمهام التالية:

1. جمع وتحليل البيانات عن اللاعبين المميزين المرشحين للتعاقد معهم من خارج الشركة أو النادي سواء للفريق الأول أو الأكاديمية.
2. جمع وتحليل البيانات عن اللاعبين المميزين عن اللاعبين المميزين في الأكاديمية ومتابعة تطويرهم مع المشرف الفني للأكاديمية.
3. تغطية احتياجات الفريق الأول والرديف في جمع وتحليل البيانات وتحديد نقاط القوة والضعف للفريق المنافس.
4. مساعدة مدربي الفريق الأول والرديف وفريق الأكاديمية على تحديد نقاط الضعف وأوجه القصور لدى فرقهم واللاعبين من خلال تصوير وتحليل المباريات والتدريبات والأداء الرياضي للاعبين، وتحديد وسائل معالجتها.

## مراحل وآلية البحث عن واستقطاب اللاعبين.



### مرحلة تقييم وتحديد احتياجات الفريق.

تحدد إجراءات وآلية التقييم وتحديد احتياجات الفريق، على النحو التالي:

- أ. يقدم مدرب الفريق الأول في نهاية كل موسم تقرير فني شامل عن الفريق مع تحديد الاحتياجات المطلوبة لتطويره وعلى وجه الخصوص احتياجات اللاعبين.
- ب. يحدد المدرب مراكز اللعب المطلوب دعمها ومواصفات والمعايير الفنية والبدنية والذهنية وعدد سنوات الخبرة المطلوبة في اللاعبين لكل مركز، ومناقشتها مع المدير الفني ومدير الاستقطاب.
- ت. في الحالات الطارئة مثل حدوث إصابات تحتاج فترة علاج طويلة خلال الموسم، يمكن للمدرب تقديم طلب دعم الفريق بلاعبين جدد بعد دراسة جميع الحلول المتاحة مع المدير الفني ومدير وحدة الاستقطاب.

### مرحلة جمع البيانات وتحليل وترشيح اللاعبين.

تحدد آلية جمع البيانات وتحليلها وترشيح اللاعبين على النحو التالي:

- أ. تقوم وحدة الاستقطاب بتجهيز القائمة الأولية من اللاعبين المرشحين للتعاقد معهم في كل مركز من مراكز اللعب وتوفير البيانات المطلوبة عنهم وتحديثها بشكل دوري في قاعدة بيانات الوحدة.
- ب. يتم مقارنة مواصفات اللاعبين المطلوبة من قبل مدرب الفريق الأول بقائمة اللاعبين المسجلين في قاعدة البيانات المتوفرة لدى وحدة الاستقطاب.
- ت. يتم تحديث قائمة اللاعبين بشكل دوري من خلال المتابعة المستمرة لتطورهم مع إمكانية إضافة لاعبين جدد.
- ث. تجهيز قائمة الترشيحات الأولية للاعبين في كل مركز ورفعها للجنة الفنية لتتولى تحديد القائمة النهائية حسب الأفضلية.



## مرحلة تحديد القائمة النهائية للاعبين.

تحدد القائمة النهائية للاعبين على النحو التالي:

- أ. تقوم اللجنة الفنية بالاطلاع على قائمة الترشيحات الأولية للاعبين والبيانات والاحصائيات والتقارير الفنية ومقاطع الفيديو لكل لاعب، ومن ثم تقييم اللاعبين في كل مركز من مراكز اللعب.
- ب. تتم عملية تقييم اللاعبين بشكل فردي من قبل كل عضو من أعضاء اللجنة باستخدام نماذج التقييم المعدة لذلك.
- ت. يتم إعداد نماذج تقييم اللاعبين من قبل مدير وحدة الاستقطاب ويتم اعتمادها من المدير الفني والمدير التنفيذي للشركة.
- ث. بناء على نتائج التقييم يتم تجهيز القائمة النهائية للاعبين في كل مركز حسب الأفضلية ورفعها من قبل المدير التنفيذي للشركة للجنة التعاقدات.

## مرحلة الاختيار والتعاقد مع اللاعبين.

تكون مرحلة اختيار والتعاقد مع اللاعبين على النحو التالي:

- أ. تقوم لجنة التعاقدات باستعراض القائمة النهائية المعتمدة من اللجنة الفنية ودراسة مدى إمكانية التعاقد مع اللاعبين حسب ترتيب الأفضلية في القائمة.
- ب. تتولى الشركة والنادي التحقق من عدم وجود أي عوارض مالية أو قانونية أو أي مسائل أخرى قبل التعاقد.





### المادة (3) اللجنة الفنية.

يتم تشكيل اللجنة الفنية بقرار من رئيس مجلس إدارة الشركة بهدف إجراء عمليات التقييم الفني للاعبين حسب النماذج المعدة والمعتمدة لذلك، على أن يقوم كل عضو في اللجنة بإجراء التقييم بشكل فردي ومن ثم يتم حساب المجموع النهائي للعلامات. ويجب أن تجتمع اللجنة بشكل دوري حسب الحاجة.

### أعضاء اللجنة الفنية لاختيار اللاعبين.

تشكل اللجنة الفنية على النحو التالي:

الرئيس	المدير الفني	1.
عضو	مدرب الفريق الأول	2.
عضو	المشرف الفني للأكاديمية	3.
عضو	المدرّب المواطن - مساعد مدرب الفريق الأول	4.
عضو	لاعب معتزل ذو خبرة دولية	5.
عضو	مدرب الفريق للاعبين الرديف أو المراحل السنوية	6.
مقرر	مدير وحدة الاستقطاب	7.

### مهام اللجنة الفنية.

تتولى اللجنة الفنية القيام بالمهام التالية:

1. تقييم اللاعبين المرشحين للتعاقد معهم حسب النموذج المعتمد وتجهيز القائمة النهائية (مرتبة حسب الأفضلية) لعرضها على لجنة التعاقدات.
2. تقييم لاعبي الأكاديمية المرشحين لتصعيدهم للفريق الأول حسب النموذج المعتمد تمهيداً للتوقيع معهم عند بلوغهم سن 18 سنة.
3. تقييم لاعبي الأكاديمية المميزين حسب النموذج المعتمد لمنحهم مزايا أو مكافآت تشجيعية.
4. دراسة عروض طلبات انتقالات واستعارة اللاعبين من / إلى الفريق الأول أو الرديف والتوصية بشأنهم.
5. دراسة فرص إعارة اللاعبين غير المشمولين في خطة مدرب الفريق الأول لإعطائهم فرص المشاركة واكتساب الخبرة مع الفرق الأخرى في الدوري.
6. دراسة عروض طلبات انتقالات اللاعبين من / إلى الأكاديمية والتوصية بشأنهم.



## عمليات التقييم الفني للاعبين.

تتم عملية التقييم الفني للاعبين حسب النموذج المعتمد للحالات الموضحة في الجدول التالي، أو ما يستجد عنه مع مراعاة تصويت كل عضو بحسب كل حالة:

المشاركين في عملية التقييم الفني ووزن التقييم						الحالة	
مدرب الفريق	لاعب معتزل ذو خبرة دولية	المدرب المواطن المساعد للفريق الأول	المشرف الفني للأكاديمية	مدرب الفريق الأول	المدير الفني		
-	% 15	% 15	% 15	% 35	% 20	التعاقد أو استعارة لاعبين من خارج النادي للفريق الأول	1
-	% 15	% 15	% 15	% 30	% 25	دراسة عروض انتقالات/ استعارة لاعبي الفريق الأول	2
% 20	% 15	% 15	% 15	% 15	% 20	دراسة عروض انتقالات/ استعارة لاعبين من / إلى الفريق الربي	3
% 20	% 15	% 15	% 25	% 15	% 10	توقيع عقود مع لاعبي الأكاديمية المميزين عند بلوغهم 18 سنة	4
% 15	% 15	% 15	% 30	% 10	% 15	دراسة عروض انتقالات لاعبين من / إلى الأكاديمية	5
% 15	% 15	% 15	% 30	% 10	% 15	منح مزايا / راتب للاعبين الأكاديمية المميزين	6

## المادة (4) لجنة التعاقدات.

يتم تشكيل لجنة التعاقدات بقرار من مجلس إدارة النادي بهدف التعاقد مع اللاعبين وحسب الأولويات والاحتياجات المحددة من مدرب الفريق الأول.

## أعضاء لجنة التعاقدات.

تشكل لجنة التعاقدات على النحو التالي:

الرئيس	رئيس مجلس إدارة الشركة أو نائبه	1.
أعضاء	اثنين من أعضاء مجلس إدارة الشركة	2.
عضو	المدير التنفيذي للشركة	3.
عضو	المدير المالي في النادي	4.
عضو	المدير التنفيذي لشركة الاستثمار في النادي	5.
مقرر	المدير الفني	6.



## مهام لجنة التعاقدات.

### تتولى لجنة التعاقدات القيام بالمهام التالية:

1. إجراء تقييم مالي وقانوني على قائمة اللاعبين النهائية المعدة من اللجنة الفنية ودراسة مدى إمكانية التعاقد حسب الأفضلية المحددة في القائمة والإمكانيات المالية المتوفرة.
2. دراسة عدد سنوات التعاقد مع اللاعبين حسب توصية اللجنة الفنية.
3. مراجعة شروط التعاقد العامة مع اللاعبين واعتمادها ودراسة أي شروط جديدة في التعاقدات.
4. تعيين فريق التفاوض مع اللاعبين ووكلاء اللاعبين تمهيدا لتوقيع العقود.
5. التعاقد مع لاعبي الأكاديمية المرشحين لتصعيدهم للفريق الأول عند بلوغهم سن 18 سنة بحسب توصية اللجنة الفنية.
6. اعتماد صرف المزايا أو المكافآت التشجيعية للاعبي الأكاديمية المميزين حسب توصية اللجنة الفنية.
7. الموافقة على عروض انتقالات اللاعبين من / إلى الفريق الأول أو الرديف حسب توصية اللجنة الفنية.

## المادة (5) واجبات شركات وأندية كرة القدم في إمارة دبي.

### تتولى شركات وأندية كرة القدم بدبي القيام بالواجبات التالية:

1. تعيين مدير فني متخصص لإدارة شؤون الرياضة في الشركة أو النادي.
2. إضافة وحدة الاستقطاب في الهيكل التنظيمي للشركة أو النادي.
3. الالتزام بتنفيذ الإجراءات والضوابط الموضحة في الدليل عند التعاقد مع اللاعبين.
4. توثيق الإجراءات التي تتم في عمليات التعاقد وحسب المراحل الموضحة في الدليل.
5. تزويد المجلس بشكل دوري بالتقارير والوثائق ونماذج التقييم الفني وسجل اللاعبين الذين تم التعاقد معهم أو تصعيدهم للفريق الأول.

صدر بتاريخ 10 / 3 / 2023




ISSN: 2410 - 1141

 + 971 4 5556 200

 + 971 4 5556 299

 [official.gazette@slc.dubai.gov.ae](mailto:official.gazette@slc.dubai.gov.ae)

 [slc.dubai.gov.ae](http://slc.dubai.gov.ae)

 120777 | دبي | U.A.E. | إ.ع.م.

   @DubaiSLC