|  |
| --- |
| **تعديل بيانات الترخيص – إخراج شريك من رخصة مكتب محاماة** |

* **يجب تقديم الطلب موقعًا من مدير المكتب.**
* **يجب أن تكون كافة البيانات والمعلومات المدرجة في النموذج صحيحة، ومستوفية للوثائق والمستندات.**
* **جميع البيانات والمستندات المشار إليها بـ (\*) إجبارية، وتقديم كافة المستندات المطلوبة إلكترونيًا.**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المكتب (كما هو مبين في الرخصة الصادرة عن دائرة الشؤون القانونية لحكومة دبي) \*** |  |
| **رقم الرخصة \*** |  |
| **البريد الإلكتروني للمكتب \*** |  |
| **رقم الهاتف المتحرك للمدير المسؤول للمكتب \***  |  |
| **اسم الشريك المراد إخراجه \*** |  |
| **اسم المكتب بعد إخراج الشريك \*** |  |
| **ملاحظة:**  | يتم اصدار شهادة عدم ممانعة من إخراج شريك في رخصة المكتب، وبعد إجراء التغيير على الرخصة الصادرة عن سلطة الترخيص التجاري، يتم اعتماد بيانات المكتب الجديد بتزويد الدائرة بنسخة عن الرخصة الصادرة عن سلطة الترخيص التجاري بعد تعديلها (للمكاتب المرخصة من في المناطق الحرة). |

|  |
| --- |
| **الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الموافقة المبدئية من قبل الدائرة**: |
| 1. رسالة من المحامي الشريك تفيد بتركه المكتب**\***.
2. تعهد بالالتزام بضوابط تغيير الشكل القانوني (إن لزم).
 |
| **الوثائق والمستندات المطلوبة لاعتماد التعديلات على بيانات رخصة المكتب:** |
| 1. تقديم رخصة سلطة الترخيص المعدلة ببيانات الشركاء بالمكتب**\***.
2. اتفاقية فسخ الشراكة مصدقة من كاتب العدل**\***.
3. اتفاقية الشراكة المعدلة في حال بقي المكتب متخذًا شكل الشركة.
4. رسالة من مدير المكتب باعتماد بيانات الترخيص بعد تعديله**\***.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيع:** |  |
| **التاريخ:** |  |