|  |
| --- |
| **تعديل بيانات الترخيص – إدخال شريك في رخصة مكتب محاماة** |

* **يجب تقديم الطلب موقعًا من مدير المكتب.**
* **يجب أن تكون كافة البيانات والمعلومات المدرجة في النموذج صحيحة، ومستوفية للوثائق والمستندات.**
* **جميع البيانات والمستندات المشار إليها بـ (**\***) إجبارية، وتقديم كافة المستندات المطلوبة إلكترونيًا.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم المكتب (كما هو مبين في الرخصة الصادرة عن دائرة الشؤون القانونية لحكومة دبي)\*** |  | |
| **رقم الرخصة \*** |  | |
| **البريد الإلكتروني للمكتب \*** |  | |
| **رقم الهاتف المتحرك للمدير المسؤول للمكتب \*** |  | |
| **اسم الشريك الجديد \*** |  |
| **اسم المكتب بعد إدخال الشريك \*** |  |
| **اسم المدير بعد إدخال الشريك \*** |  |
| **الشكل القانوني بعد إدخال الشريك\*** |  |
| **سبب/ أسباب طلب التعديل\*** |  |
| **ملاحظة:** | يتم إصدار شهادة عدم ممانعة من إدخال شريك في رخصة المكتب، وبعد إجراء التغيير على الرخصة الصادرة عن سلطة الترخيص التجاري، يتم اعتماد بيانات المكتب الجديد بتزويد الدائرة بنسخة عن الرخصة الصادرة عن سلطة الترخيص التجاري بعد تعديلها (للمكاتب المرخصة في المناطق الحرة). |

|  |
| --- |
| **الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الموافقة المبدئية من قبل الدائرة** |
| 1. نسخة عن الرخصة التجارية للمكتب (للمكاتب في المناطق الحرة فقط). 2. تعهد بالالتزام بالضوابط الخاصة بتغيير الشكل القانوني (إن لزم). |
| **الوثائق والمستندات المطلوبة لاعتماد التعديلات على بيانات رخصة المكتب** |
| 1. نسخة عن الرخصة التجارية بعد التعديل. 2. نسخة عن عقد الشراكة الجديد المصدق من كاتب العدل. 3. رسالة من مدير المكتب تفيد بطلب اعتماد بيانات الترخيص بعد تعديله. |

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم الثلاثي لمقدم الطلب:** |  |
| **التوقيع:** |  |
| **التاريخ:** |  |