|  |
| --- |
| **تعديل بيانات الترخيص – تغيير اسم مكتب محاماة** |

* **يجب تقديم الطلب موقعًا من مدير المكتب.**
* **يجب أن تكون كافة البيانات والمعلومات المدرجة في النموذج صحيحة، ومستوفية للوثائق والمستندات.**
* **جميع البيانات والمستندات المشار إليها بـ (**\***) إجبارية.**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المكتب (كما هو مبين في الرخصة الصادرة عن دائرة الشؤون القانونية لحكومة دبي)\*** |  |
| **رقم الرخصة\*** |  |
| **البريد الإلكتروني للمكتب\*** |  |
| **رقم الهاتف المتحرك للمدير المسؤول للمكتب\*** |  |
| **الاسم الجديد** **للمكتب** \*  |  |
| **سبب/ أسباب طلب التعديل**\* |  |
| **ملاحظة:**  | يتم إصدار شهادة عدم ممانعة من تغيير الاسم التجاري للمكتب، وبعد إجراء التغيير على الرخصة الصادرة عن سلطة الترخيص التجاري، يتم اعتماد بيانات المكتب الجديد بتزويد الدائرة بنسخة عن الرخصة الصادرة عن سلطة الترخيص التجاري بعد تعديلها (للمكاتب المرخصة من في المناطق الحرة). |

|  |
| --- |
| **الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الموافقة المبدئية من قبل الدائرة** |
| 1. نسخة عن الرخصة التجارية للمكتب (للمكاتب في المناطق الحرة فقط)
 |
| **الوثائق والمستندات المطلوبة لاعتماد التعديلات على بيانات رخصة المكتب** |
| 1. نسخة عن الرخصة التجارية بعد التعديل (مطلوب من المكاتب المرخصة في المناطق الحرة فقط)
2. نسخة عن اتفاقية الشراكة المعدلة مصدقة من كاتب العادل (للشركات)
 |
| **الاسم الثلاثي لمقدم الطلب:** |  |
| **التوقيع:** |  |
| **التاريخ:** |  |